



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome **DONATELLA MARIA ROSA SCARAVILLI**

Indirizzo **VIA R. CASNEDI N. 38/A – 23868 VALMADRERA (LC)**

Telefono **0341/250479 338/3850986**

E-mail **donatella.scaravilli@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **30 AGOSTO 1967**

Esperienza lavorativa

DAL 2022

Nomina tesoriere “Proloco Valmadrera”.

Socio amministratore unico della società DOSCA SERVIZI SRLS:
settore dei servizi alle imprese e alle persone, consulenza e servizi Integrati.

<http://www.doscaservizi.it>

Dopo anni di duro lavoro, affiancando le attività economiche e i lavoratori autonomi, ho intuito la necessità degli imprenditori e delle persone fisiche di essere seguiti nelle scelte strategiche per se stessi e per le proprie aziende. Decido quindi di costituire la Dosca Servizi Srls, un “poliambulatorio” per le aziende, riunendo in un’unica struttura collaboratori selezionati ed esperti nei più svariati settori, tutti orientati a perseguire l’obiettivo di affiancare le piccole e medie imprese e gli stakeholders nel difficile percorso della propria vita economico-sociale.

All’interno della struttura operano 7 collaboratrici e circa 10 collaboratori esterni selezionati.

DAL 2021

Socio amministratore unico della società DOSCA IMMOBILIARE SRS:
settore immobiliare.

La Dosca Immobiliare si occupa della gestione del proprio patrimonio immobiliare.

DAL 2020

Nomina Membro esterno con diritto di partecipazione ai direttivi del settore “Nuove Tecnologie” della Confartigianato imprese di Lecco. Sono stata chiamata a rappresentare il settore in Tavoli di confronto tenuti presso la CCAA di Lecco.

Da giugno 2020

Tributarista.

Da aprile 2020

Svolgo l’attività di consulente assicurativo collaborando ormai da tempo con “Generali Spa”.

Dall’01/03/2010

Titolare DOSCA SERVIZI DI DONATELLA SCARAVILLI:

settore dei servizi

Principali mansioni e responsabilità

Erogazione di servizi alle aziende: consulenza manageriale, amministrativa e fiscale, formazione del personale ed elaborazione dati, organizzazione e/o riorganizzazione di struttura ed organigramma, gestione e controllo.

Tributarista.

Ristrutturazione d'azienda.

Negoziazione per le soluzioni delle Crisi d'Impresa.

Formazione tecnico/professionale in ambito economico, amministrativo, contabile, fiscale e imprenditoriale.

Formazione ed elaborazione dati nuovo regolamento privacy 2018.

Assistenza e controllo per l'amministrazione di condomini e relativi adempimenti amministrativi e fiscali.

Formazione in ambito amministrativo, software di gestione/amministrazione.

Erogazione di servizi alle persone fisiche: consulenza amministrativa fiscale e previdenziale.

- **Dal 2014**

Attività di consulenza esterna nella gestione di condomini e nella start up di aziende.

- **Dal 2013**

Docente in economia, tecnica ed organizzazione aziendale; contabilità e adempimenti amministrativi, contabili e fiscali; corsi di apprendistato e riqualificazione; formazione esterna in azienda.

DAL 2010 (fino al 2013)

Nomina di coordinamento del Gruppo d'opposizione "Valmadrera Futura".

Nomina Co-Coordinatore del PdL per la zona di Valmadrera e comuni limitrofi.

Socio fondatore della "Banca del Tempo" di Valmadrera, rivestendo la carica di vicepresidente in carica per i primi due mandati.

DAL 2009

Candidata alle Amministrative del Comune di Valmadrera con il gruppo di opposizione "Valmadrera Futura", ottenendo ottimi risultati.

DAL 2004

Vicepresidente del consiglio d'istituto comprensivo di Valmadrera fino all'ultimo incarico in cui ho attivato la verticalizzazione del circolo didattico.

DAL 18/04/1991 al 28/11/1995

Socio amministratore della società L'ANCORA SNC, operante nel settore dei servizi e più precisamente nell'organizzazione di cerimonie civili e religiose, ricorrenze, serate musicali, cene e convegni, manifestazioni culturali, associative, folcloristiche e sportive.

DAL 14/07/1986

Socio amministratore della società SCARAVILLI SNC DI SCARAVILLI PAOLO & C.:

Prima settore artigiano e commercio, poi settore immobiliare.

• Principali mansioni e responsabilità

Amministratore della società con mansioni manageriali, amministrative commerciali e fiscali.

Inserita immediatamente al termine degli studi nella gestione dell'azienda di famiglia, da anni nel settore edile e immobiliare, ne curo lo sviluppo commerciale, ottenendo di diventare concessionaria di un'Azienda giapponese produttrice di macchinari per agricoltura e movimento terra, occupandomi non solo dell'acquisto e vendita di nuovo ed usato, ma implementando il settore del noleggio delle attrezzature a freddo, senza operatore.

Vengono così a differenziarsi i settori aziendali

- officina meccanica, di stampo artigianale, per la riparazione mezzi e vendita di ricambi

- commerciale, come concessionaria di "Kubota"

- di servizi, noleggio ed assistenza clientela

Parallelamente all'attività all'interno dell'azienda di famiglia, nel 1989 inizio una mia attività di organizzazione di eventi, che mi consente di dare libero sfogo alla mia creatività, gestendo in toto sia occasioni private (matrimoni, cerimonie religiose ecc.) che pubbliche (concerti, eventi d'arte, ecc.).

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

DAL 1981 AL 1986

Presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Parini di Lecco

Conseguito Diploma di Maturità Tecnica

Ragioniere e Perito Commerciale

Voto 54/60

DAL 24/05/2018 AL 07/06/2018

Confartigianato Imprese Lecco
Attestato corso PRIVACY: NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO

DAL MESE DI APRILE 2020

Corso per consulente assicurativo presso Generali Italia spa
Con ottenimento di Iscrizione RUI – IVASS n. E000655696

DAL MESE DI MAGGIO 2020

In fase di conclusione formazione per la Qualifica esperto DPO regolamento europeo Privacy 2016/679

IN DATA 08 maggio 2020

Conseguita la laurea in Business Administration presso University of Northwest sede di Roma

IN DATA 15 giugno 2020

Conseguita iscrizione all'A.N.CO.T.
Associazione Nazionale Consulenti Tributaristi

IN DATA 09/04/2022

Conseguito titolo di "ESPERTO NEGOZIATORE PER LE SOLUZIONI DELLE CRISI D'IMPRESA"
Presso ADR CENTER – ROMA con il Patrocinio dell'ordine degli Avvocati di Roma.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MANAGERIALI: valutazione iniziale apertura attività imprenditoriale, affiancamento e consulenza. Valutazione andamento aziendale, ottimizzazione costi/ricavi, aspetto finanziario. Budget previsionali.

NEGOZIALI: ricerca dei problemi e delle soluzioni, in negoziazione, per la gestione della Crisi d'Impresa.

FISCALI: adempimenti IVA, IRAP, redditi, CU, 770, IMU, INTRASTAT, ISA, LIPE, FATTURAZIONE ELETTRONICA.

FINANZIARIE: gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito, gestione dei c/c, valutazione e accensione di finanziamenti, recupero crediti clienti fino ad eventuale intervento legale.

COMMERCIALI: valutazioni di strategie di marketing, rapporti con i produttori, i fornitori e i clienti, organizzazione e controllo delle vendite e degli acquisti.

AMBIENTALI: apertura pratiche Gestori Ambientali rifiuti (produttori, trasportatori), gestione entrata/uscita rifiuti, compilazione registri carico/scarico, denunce trimestrali e annuali ORSO, denuncia annuale MUD/SISTRI.

**CAPACITÀ COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

Per raggiungere gli obiettivi prefissati ho dovuto sviluppare forti motivazioni, capacità di analisi, di problem solving, di formazione e sviluppo delle risorse umane, di integrazione in sempre nuovi ambienti; ho imparato a lavorare per obiettivi e a cogliere i risultati con visione strategica, sapendo coniugare il breve e il lungo termine, creando reti sinergiche fra titolare e collaboratori. Le competenze acquisite mi hanno dato la possibilità di partecipare alla fondazione e alla gestione della “Banca del tempo di Valmadrera”, con lo scopo di tentare – in un’ottica di sussidiarietà e solidarietà - di alleggerire il carico di impegni quotidiani od occasionali, valutando quanto sia urgente pensare ad una proposta/un progetto in cui liberi cittadini si associano per prestare il loro tempo ottenendo in cambio il tempo altrui; una proposta/un progetto capace di fare incrociare i piccoli problemi di vita quotidiana dell’uno con il saper fare dell’altro; una proposta/un progetto grazie al quale i bisogni e le capacità - incontrandosi - diventino veicoli di relazioni, focolai di socializzazione che sviluppano e rinforzano il tessuto della comunità .

<http://www.bdtvalmadrera.it/>

Il mio impegno si è anche rivolto anche alla politica locale dove ho ottenuto il coordinamento di una lista civica nel Comune di Valmadrera e di un partito politico all’interno del circolo di competenza negli anni dal 2009 al 2012. Non ho mai smesso di dare il mio contributo alla collettività: nel 2021 sono entrata a far parte del direttivo delle Nuove Tecnologie della Confartigianato di Lecco e nel 2022 ho ottenuto la carica di Tesoriere della Proloco Valmadrera.

<http://www.prolocovalmadrera.it>

PRESENZA E IMPEGNO SUL TERRITORIO

La famiglia Scaravilli, molto nota sul territorio, soprattutto per l'attività di famiglia svolta nel settore delle macchine per il movimento terra e l'edilizia, è tutt'ora residente nella Provincia di Lecco.

Il mio impegno sociale e politico, iniziato molto tempo fa, mi ha portato ad essere riconosciuta e stimata dai molti che hanno avuto modo di conoscermi sia nell'ambito professionale, sia nell'ambito sociale e personale.

Ho sempre interagito con le Componenti politiche del Territorio con coerenza e fermezza, e questo mi ha permesso di essere stimata anche da schieramenti politicamente opposti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo quotidianamente sistemi operativi: Office, Excel, Internet Explorer, pacchetti applicativi e gestionali Zucchetti (Ad hoc-Revolution) ed ogni altro gestionale presente nelle aziende in cui opero.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE SCOLASTICO
FRANCESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

FIN DA BAMBINA HO SEMPRE AVUTO UNA SPICCATO CAPACITÀ ARTISTICA, CHE HO COLTIVATO COME AUTODIDATTA, PORTANDOMI AD ORGANIZZARE MOSTRE PERSONALI E COLLETTIVE.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Valmadrera, 14/12/2022

Donatella Scaravilli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE)